##### \*MODELO PADRÃO TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA\*

**ATENÇÃO!**

**<Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**a) Capacitação  b) Serviços Técnicos Especializados c) Consultoria**

**b.1) Capacitação**

**b.2) Outros Serviços**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO TERMO**
   1. **Título do Termo de Referência**

(Especificação da atividade a ser contratada)

O título deve se referir à atividade e não ao nome do contratado.

**Ex.: contratação de pessoa física – Psicólogo.**

1. **OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**
   1. **Objetivo Geral**

(Descrição concisa e clara do objeto deste TR, tendo como referência a necessidade dos serviços a serem contratados, bem como os objetivos a serem alcançados).

1. **ATIVIDADES**

Descrever de forma clara as atividades a serem desenvolvidas para alcance dos objetivos propostos para o serviço, relacionando-as aos produtos que deverão ser apresentados por etapas realizadas, quando deverão ser apresentados os relatórios parciais.

1. **PRODUTOS**

O conjunto de resultados esperados do trabalho a ser contratado pode ser definido pelos produtos e documentos “físicos” que deverão ser entregues pelo contratado em determinadas etapas ou ao término do trabalho. Pode ser apresentado sob a forma de um documento, relatório, projeto, parecer, etc.

**\*Produto:** é o que resulta da atividade desenvolvida.

1. **FORMA DE APRESENTAÇÃO**

(O texto a seguir é exemplificativo e deverá ser adaptado à atividade proposta)

**Ex.: Os documentos deverão ser encaminhados ao Contratante em papel A4, num total de XXX exemplares.**

1. **PRAZOS**

Especificar o tempo de desenvolvimento dos serviços, baseado no cronograma das atividades a serem desenvolvidas, de acordo com as etapas/fases do Plano de Trabalho.

**6.1. Datas**

6.1.1 – Data de início do trabalho do prestador de serviço: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

6.1.2 – Data de término do trabalho do prestador de serviço: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

1. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **MÊS / SEMANA** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUPERVISÃO |  | x |  | x | x | x | x |  |
| APROVAÇÃO |  |  |  | x |  |  |  |  |
| PRODUTO(S) |  | x |  |  | x |  |  | x |
| PAGAMENTO(S) |  | 1ª parc (33%) |  |  | 2ª parc (33%) |  |  | 3ª parc (33%) |

1. **FORMA DE PAGAMENTO**

Informar como o serviço será pago:

**- à vista, contra entrega do produto;**

**- informar o número e o valor de cada parcela, bem como os produtos a que está vinculado o pagamento de cada parcela em concordância com os itens 6 e 7.**

1. **PERFIL E SELEÇÃO**

**9.1. Perfil**

Informar as qualificações profissionais e/ou os pré-requisitos a serem preenchidos pelo(s) consultor(es) ou prestadores de serviço, formação acadêmica, área de atuação profissional, experiência comprovada no ramo relacionado ao objeto solicitado no TR.

Trata-se da descrição dos critérios de escolha para contratação do consultor ou do prestador de serviço. O consultor deve preencher as exigências pré-estabelecidas.

Ex:

**Formação:** Diploma de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, na área de Psicologia;

**Experiência:** Experiência mínima de 1 (um) ano em projetos educacionais;

**Documentação Exigida:** Curriculum Vitae resumido e documentos comprobatórios da formação e da experiência;

**Número de vagas:** 01 (uma) vaga;

**Localidade do Trabalho:** Fortaleza – CE.

**9.2. Processo Seletivo**

O Processo Seletivo consistirá em duas fases: 1ª fase - análise curricular; 2ª fase – entrevista.

A FCPC convocará, via telefone ou por meio eletrônico, os selecionados para 2ª fase para entrevista, estabelecendo data e horário. O não comparecimento ensejará em desclassificação no Processo Seletivo.

Cidade, dia, mês, ano.

Assinatura do coordenador do projeto.